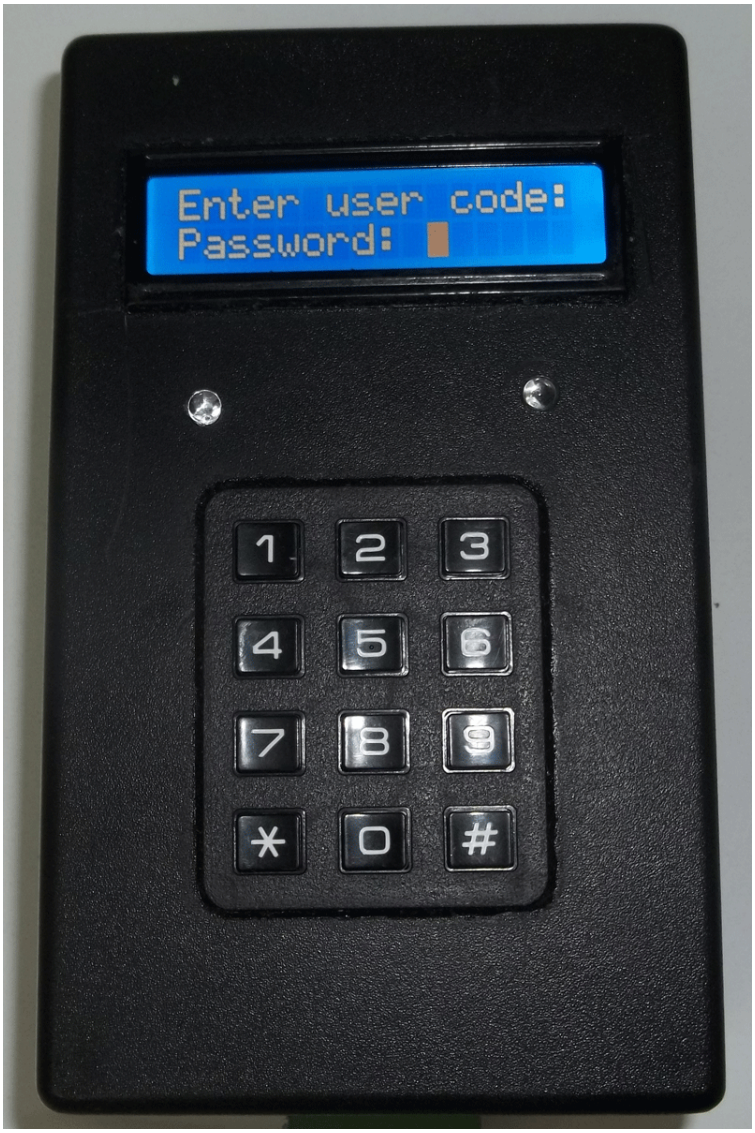
CONTROL DE ACCESO POR TECLADO A1 SERVI-EDICOL



Manual de Usuario

Versión 1.0

AVISO DE DERECHOS

Este material y documento es propiedad intelectual de SERVI-EDICOL S.A.S. El Documento está en continua actualización, cualquier cambio se hará sin previo aviso, Para mayor información puede dirigirse a ***http://industriaelectronica.com/***

El total de las ilustraciones pertenecen a SERVI-EDICOL S.A.S, se prohíbe cualquier reproducción total o parcial de los mismos

MARCAS

Todas las marcas mencionadas pertenecen a sus respectivos creadores y empresas.

REVISIONES

Modificaciones y actualizaciones menores realizadas en el desarrollo del manual hasta la fecha.

Revisión	Fecha	
V1.0	Mayo 2012	Versión Inicial.

TABLA DE CONTENIDO

Control de acceso por teclado……...1
1. Instrucciones de seguridad……..……...4
1.1 Precaución…….. 4
1.2 Control de acceso por teclado A1……4
2. Especificaciones generales ……..……..5
2.1 Usuarios……..5
2.2 Salidas……5
2.3 Dimensiones……5
2.4 Pesos……...5
3. Conexiones de entrada y salida……..……...6
4. Funciones de teclado……..……..7
5. Parámetros para ascensor de cierre y apertura de puerta……8
6. Cambiar clave de administrador……..……..10
7. Ingreso dato de los usuarios……..…13
8. Borrar usuarios……..15

1. INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD

Siempre lea primero las instrucciones de seguridad.

- Use siempre este manual para futuras referencias.
- Utilice un área de trabajo apropiada para la utilización del producto.
- Asegúrese que todas las conexiones estén debidamente realizadas antes de iniciar cualquier prueba.
- Nunca derrame líquidos o exponga el producto a ambientes con humedad.
- Si se presenta situaciones de daño o errores asegúrese que se cumplan las siguientes condiciones:
    - ✓ Los cordones de alimentación no estén dañados o desconectados.
    - ✓ La presencia de objetos extraños en el interior o exterior del producto.
    - ✓ Estado de las baterías, derrame de ácido o corto circuito.
    - ✓ Nunca deje el producto en condiciones de alta temperatura. Más de 60°C pueden dañar los componentes internos.

1.1 PRECAUCIÓN: La manipulación incorrecta de producto puede ocasionar daños en la infraestructura a la cual se conecta así mismo dañar su componente internos, se recomienda supervisión ante cualquier modificación.

Gracias por adquirir el CONTROL DE ACCESO POR TECLADO A1, el cual permite realizar acceso restringiendo usuarios y portan-dolo con facilidad a la infraestructura de su empresa.

1.2 El CONTROL DE ACCESO POR TECLADO A1 puede usarse para controlar puertas con cantoneras, sistemas de paso, controles hidráulicos, contadores de acceso, puertas de seguridad, garajes, almacenes y otro tipo de puerta.

Se pueden crear hasta 500 usuarios (revisar características del modelo, puede variar el máximo permitido), cada uno con identificador y contraseña única.

2. Especificaciones generales

- Pantalla LCD retro-iluminada de dos líneas.
- Teclado numérico.
- Alertas sonoras.
- Alertas lumínicas.
- Conexiones de control.

2.1 Usuarios

- El modelo A1 soporta máximo 30 usuarios, con claves de 4 dígitos.
- Cada usuario posee una clave única.
- Permite borrar y añadir usuarios fácilmente.
- Retención del inflacionario por 40 años.
- Botón de emergencia para borrar todo los usuarios.

2.2 Salidas

- Molex de seis conectores.
- Relé de cinco amperios de carga.

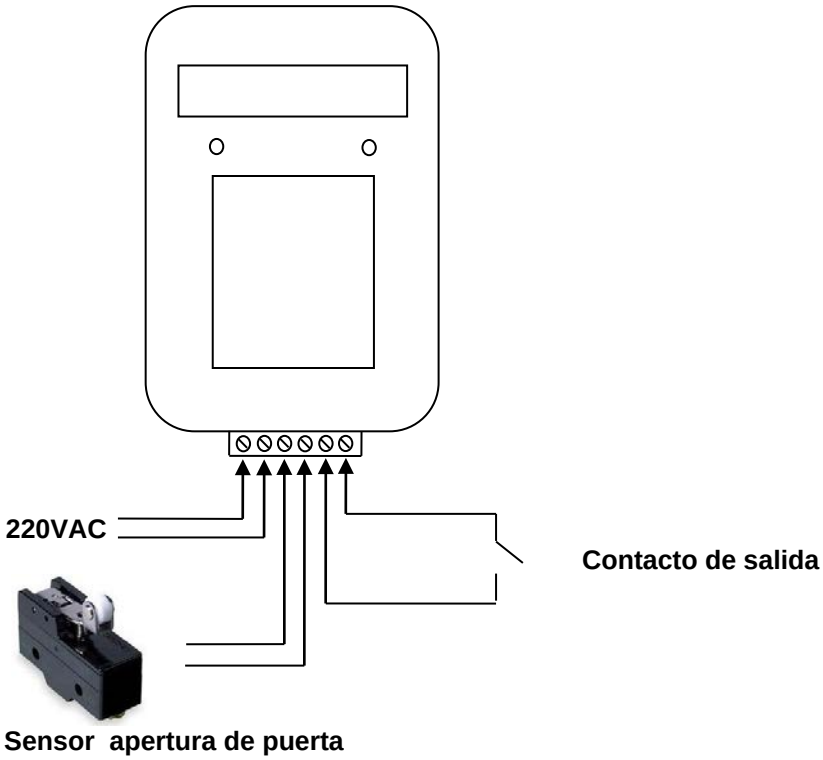
2.3 Dimensiones

- 15.7 cm de largo.
- 9.0 cm de ancho.
- 5.4 cm de alto.

2.4 Peso

- 500 gramos Aprox.

3. Conexión de entradas y salidas.

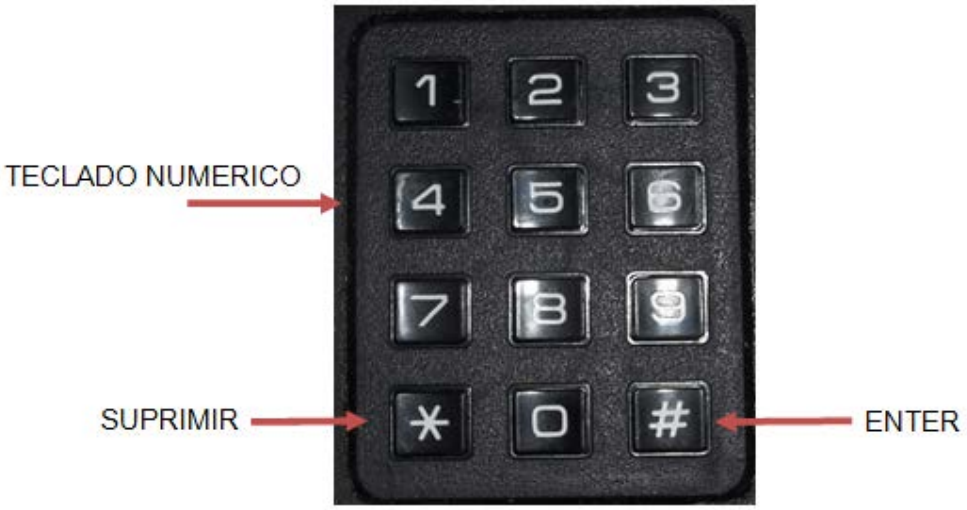


- Entrada de voltaje 220VAC.

- El sensor para detectar el cierre o apertura de la puerta puede ser N.C (normalmente cerrado) y N.O (normalmente abierto), puede configurar este sensor en la opción 4 parámetros de administrador.

- El contacto de salida soporta hasta 220VAC y una corriente de máximo 5Amp.

4. **Funciones del teclado.**



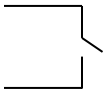
- El teclado numérico es utilizado para ingreso de claves y selección de opciones al ingresar como administrador.

- La tecla suprimir es para borrar datos o funciones de administrador erróneas.

- La tecla enter se encarga de ejecutar la clave o funciones de administrador.

5. Parámetro para sensor de cierre y apertura de puerta.

N.O



N.C

- Si el sensor es normalmente abierto (N.O), significara que al hacer contacto con la puerta pasara al estado normalmente cerrado (N.C) indicando que la puerta está cerrada, si no hay contacto pasar de nuevo a normalmente abierto para indicar que está abierta la puerta.

- Si el sensor es normalmente cerrado (N.C), significa que al hacer contacto con la puerta pasara al estado normalmente abierto (N.O) indicando que la puerta está cerrada, si no hay contacto pasar de nuevo a normalmente cerrado indicando que la puerta está abierta.

- Estas dos opciones de sensores se pueden utilizar en el control de acceso por teclado, solo hay que cambiar el parámetro como se muestra a continuación.

1. Ingrese a los parámetros de usuario ingresando los cuatro ceros (0000), o la clave de administrador ya establecida.

2. En el menú de administrador ingrese la opción 4 y enter (#), visualizara la siguiente mensaje. Estos pasos se harán para cualquiera de las dos opciones de sensor solo que el otro mensaje seria Low To High, al terminar este proceso pasara de nuevo a la clave de usuario, conmute el sensor para comprobar el funcionamiento.

6. Cambiar clave de administrador.

Para ingresar al menú de administrador, por defecto se le entrega al cliente la clave de ingreso (0000) seguido de la tecla # (enter) como se observa en la siguiente figura.

Después de colocar la clave sale una pantalla diciendo validando dato como se muestra en la figura.

Una vez validado el dato la siguiente figura nos muestra la opción de administrador.

Luego veremos que en la pantalla la opción de entre el código de usuario.

Como veremos en la siguiente figura saldrá la opción de seleccione el administrador en este caso sería el (1) y se le da tecla (#).

Saldrá la opción ingrese la nueva clave de administrador, en este caso la persona autorizada escogerá la contraseña de cuatro dígitos que desee como se observa en la siguiente figura recuerde darle tecla (#) que significa enter después de haber escrito la contraseña.

Después de escribir la contraseña saldrá en la pantalla validando datos como lo veremos.

Una vez verificando los datos saldrá en la pantalla clave de administrador almacenado en memoria con una luz verde la cual quiere decir que se ingresaron correctamente los datos como podemos observar.

7. Ingreso de datos de los usuarios.

Para el cambio de usuario volvemos al inicio de la pantalla como podemos observar en la figura.

Nota. En este caso se ingresa la clave del administrador nueva.

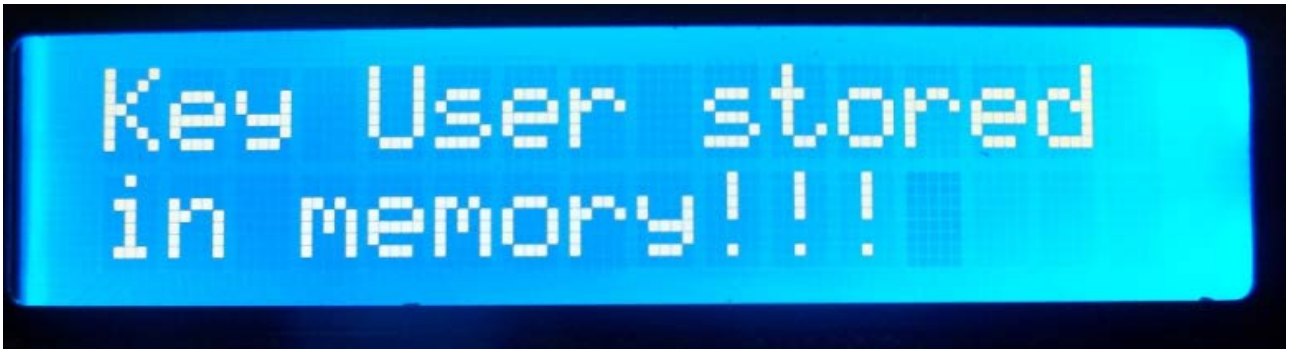
Una vez escrita la clave de usuario saldrá en la pantalla seleccione la opción en este caso es dos ya que se va a ingresar los nuevos usuarios que van a utilizar este control de acceso.

Después de introducir el número dos, en la pantalla nos aparecerá nueva identificación del usuario como se observa en la figura.

En esta figura observaremos que la identificación de los usuarios es de (1 a 30) en este ejemplo se observa que el numero es 1

Una vez ingresado el número de identificación del usuario, nos arrojara la pantalla la clave de ese nuevo usuario como se observa en la figura.

Una vez escrita la clave el siguiente paso es que guarda la clave en la memoria como aparece en la figura.



8. **BORRAR USUARIOS:**

Para este paso volvemos al inicio de la pantalla y colocamos la clave del administrador

Una vez hecho lo anterior, la pantalla nos mostrar la seleccione la opción de administrador en este caso es tres ya que es para borrar algún usuario

Después de ingresar la opción tres, en la pantalla nos muestra eliminar la identificación del usurario como se muestra en la pantalla

Como se observa en la figura se coloca el número de usuario que desea eliminar o borrar.

En esta figura se observa que él está leyendo el numero de usuario que se está eliminando.

Como podemos en la pantalla observamos que el usuario identificado en este caso con el numero uno ha sido eliminado.